



THE MAIN
EXECUTIVE ASSISTANT
Master Base

ORGANIZZAZIONE



tip INIZIALI



HAI TANTE
MANSIONI



SEI UN
PROBLEM SOLVER

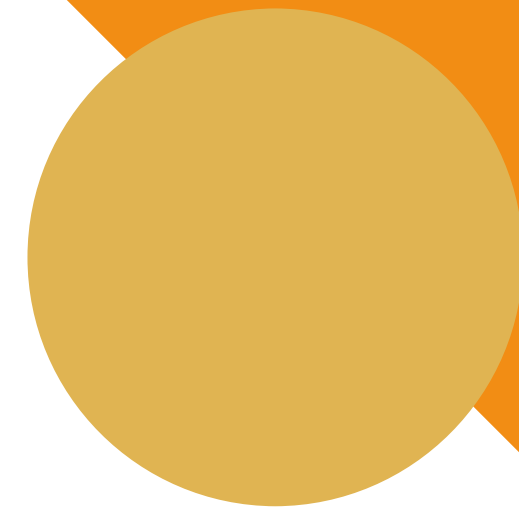


ACCOGLI RICHIESTE
LAST MINUTE

FAI SEMPRE DOPPIO CHECK E
FAI SEMPRE UNA DOMANDA IN PIÙ



**COME NON
PERDERE PEZZI**

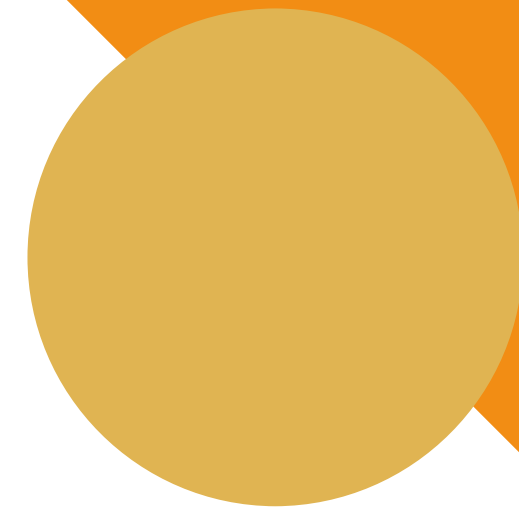


COME NON PERDERE PEZZI

FAI SEMPRE DOPPIO CHECK E
FAI SEMPRE UNA DOMANDA IN PIÙ



I REMINDER NELL'AGENDA ELETTRONICA



COME NON PERDERE PEZZI

FAI SEMPRE DOPPIO CHECK E
FAI SEMPRE UNA DOMANDA IN PIÙ



I REMINDER NELL'AGENDA ELETTRONICA



SCRIVI TUTTO



23 MINUTI



**COME NON
PERDERE PEZZI**

LA VISUALIZZAZIONE



UN PO' DI SCIENZA ...

***“La mente è fatta per avere idee,
non per trattenerle.”***

David Allen



TO DO LIST

- Y, \ ^ D, DĂ, \ ^ \ © D † ©
- R D © ^ D Ä C ^ > D ^ † © Ä \, Ä D : ^ Ä
- | \ \ ^ ©
- a D | ^ D Ä, ^ † © Ä \ Ä †, © † Ä \, Ä D' Ä
- | \ \ ^ ©
- Y, \ © † D Ä † † Ä Ä S Ä R a Ä \ Ä

CHECKLIST

- Z D 44 † † Ä D ^ Ä D Ä - 4 † Ä \ © ^ > \
- Z D 44 † † Ä D ^ Ä D Ä - 4 † Ä | D, \ ^ ©
- Z D 44 † † Ä D ^ Ä D Ä - 4 † Ä _ © D C Ä \
- e © > 4 † Ä \ ^ †,
- D D, > 4 D Ä Ä \ ^ †, Ä © † Ä · Ä † ^ D, \
- K © > D Ä | D > Ä Ä R D C D \ | \ © Ä \ D | Ä † © Ä
- \ ^ †, Ä Ä > ©

TO DO LIST

- Y, \ ^ D, DĂ, \ ^ \ © D > † ©
- R D © ^ D Ä C ^ > D ^ † © Ä \, Ä D : ^ Ä
- ¶ \ \ ^ ©
- a D ¶ ^ D Ä, ^ > © Ä \ : Ä > †, © † Ä \, Ä D' Ä
- ¶ \ \ ^ ©
- Y, \ © † D Ä † † Ä S Ä R a Ä \ : Ä

CHECKLIST

- † † ¶ ^ > D Ä Ä † 4: ¶ \ © † Ä · : D Ä > †, \ D
- † † ©, † : D Ä D ^ D
- † † ©, † : D Ä Ä D ^ D ä ä > † Ä > † † © \ ä ©
- † † ©, † : D Ä † 4, D ^ - † ^ > † © Ä D : Ä > © † © Ä
- Z > ^, D Ä D Ä † ^ D
- Ä : ^ D Ä Ä \ ©, D : © †

● | D>C\ | 4: ~4\'' 4† ●

÷ \ 0† ● | D>C\ | 4: ~4\'' 4† ●

Ǻ Ǻ Ǻ Ǻ

÷ ° - '' ○>C\ 1 >C4† ● 4† ● - D© ● | D>C\ | 4: ~4\'' 4†, '' >D''' > \©\ 1 >1 > \ †©

÷ ° - '' ○>C\ 1 >C4† ● >C4, > ~ ©D ● | D>C\